

ACTAS COMISIÓN PERMANENTE XVII C.EE.T.

2a Reunión – Vigo, 23 al 25 de Marzo de 2007

SESIÓN ABIERTA, Viernes 23 de Marzo:

Inicio de sesión: 16h20min

Asistentes:

Miembros de la Comisión Organizadora:

Ana, Daniel, Rubén, Olaya, Manu, Vicente, Laura, Jorge, Patricia y Manuel.

Miembros de la Comisión Permanente:

José Luis Almodóvar Chico

Natalia Gil Pérez

David López Cerdá

Paula Soto Carujo

Orden del día:

- 1. Estructura del horario del C.EE.T.**
- 2. Acto Inaugural.**
- 3. Sesiones del Pleno.**
- 4. Contenidos.**
- 5. Cena de Gala.**
- 6. Información e inscripciones.**
- 7. Patrocinios.**
- 8. Comidas y cenas**
- 9. Merchandising**
- 10. CPNEET**

1. Estructura del horario del C.EE.T.

Patricia informa de las decisiones que se han tomado con respecto a los horarios. Se separan las sesiones en mañana y tarde. La estructura detallada, incluyendo los horarios serán los siguientes:

10:00-12:00h: Sesión plenaria

12:00-12:30h: Coffee Break

12:30-14.30h: Sesión plenaria

14:30-16:00h: Pausa para la comida

16:00-16:30h: Actividades de relajación

16:30-18:00h: Sesión Plenaria

18:00-18:30h: Coffee Break

18:30-20:30h: Sesión plenaria

Se debate si saliendo de la ciudad universitaria a las 20:30h tendremos tiempo para ducharnos antes de cenar, y si habría posibilidad de cenar más tarde o de alargar las sesiones. La Comisión Organizadora aporta que están buscando los servicios más flexibles.

Tras este debate, se reordenan los horarios:

10:00-12:00h: Sesión plenaria

12:00-12:30h: Coffee Break

12:30-14.00h: Sesión plenaria

14:30-16:00h: Pausa para la comida

16:00-16:30h: Actividades de relajación
16:30-18:30h: Sesión Plenaria
18:30-19:00h: Coffee Break
19:00-20:30h: Sesión plenaria

2. Acto Inaugural.

Patricia informa de que la apertura del congreso se va a celebrar, con objeto de promocionar la U.Vigo, en la Escuela de Telecomunicación. Se debate la mejor ubicación dentro de la ETSET y la intención parece centrarse en una sala que se ajuste al número de asistentes para no dar impresión de sala vacía.

3. Sesiones del Pleno.

Las sesiones del Lunes, Miércoles y Jueves se celebrarán en la ETSET.

La sesión del Martes se realizará en el Museo de las palabras y actividades en la playa de Vigo para que los congresistas conozcan la ciudad. Se estudia la posibilidad de acortar la sesión para que los congresistas puedan tener más tiempo para hacer las visitas.

Con objeto de que la Mesa tenga la tarde libre, sería conveniente que se buscara una actividad para el viernes por la tarde para los asistentes al congreso. La mesa emplearía esta tarde para trabajar en los documentos de conclusiones del CEET.

En cuanto a la sesión del sábado, es difícil celebrarla en la Uvigo porque no hay servicio de autobús ese día. Se plantean diferentes posibilidades, como una sala dentro del mismo hotel en el que nos alojemos, que parece lo más respaldado.

4. Contenidos.

José Luis introduce la idea de formación de representantes de alumnos en las comisiones de creación de planes de estudios como una de las temáticas del Congreso.

5. Cenar de Gala.

José Luis invita a toda la Comisión Organizadora a la Cena de Gala. La tradición es invitar a Colegios, Directores, Patrocinadores, etc. pero se plantea este año dividir esta Cena de Gala, que estaría reservada para Congresistas, y una comida oficial diferente entre la Mesa del Congreso y Colegios, Directores y Patrocinadores.

Se plantean diferentes alternativas, como el NH para la cena de gala. Vicente, el responsable de las 'noches' del CEET expone las diferentes opciones que está planteando después de la cena.

6. Información e inscripciones.

José Luis propone el envío de fax con la fotocopia del justificante de transferencia y añadir el teléfono de la organización en las inscripciones.

David recuerda que hay que exigir un certificado por parte de cada director de Escuela de que estos alumnos que van a asistir al C.EE.T. son realmente representantes.

El lunes 16 de Abril se envían las cartas. El lunes 23 de Abril se abre el primer plazo de pago en que las inscripciones cuestan 190€(congresistas) y 240€(observadores). El plazo se cierra el 15 de junio. A partir de entonces, el precio de las inscripciones se incrementa en 50€

La redacción de la carta de invitación al C.EE.T. corre a cargo de la Comisión Permanente.

7. Patrocinios.

Laura expone las diferentes empresas a las que se han dirigido para buscar patrocinio, para concretar los caterings y los coffee breaks.

8. Comidas y cenas.

Los días que se celebren las sesiones de trabajo en la Uvigo se harán en la cafetería de la Universidad. Las cenas serán en el hotel.

9. Merchandising.

Maletín, camiseta y bolígrafo compondrán el kit de congresista en la próxima edición del C.EE.T.

10. CPNEET.

El planning estipulado por la organización para la celebración de los plenos nocturnos es la siguiente:

Domingo: Monólogo.

Lunes: Gymkhana para que la gente se conozca.

Martes: Obradoiro de baile gallego.

Miércoles: Karaoke.

Jueves: Queimada.

Viernes: Día de “descanso”.

Sábado: Sorpresa a cargo de la Organización.

SESIÓN CERRADA, Sábado 24 de Marzo.

Inicio de la sesión: 11h38min

Asistentes:

Miembros de la Comisión Permanente:

José Luis Almodóvar Chico

Natalia Gil Pérez

David López Cerdá

Paula Soto Carujo

Marina. Zapater Sancho

Invitados:

Patricia Gómez Raña.

Orden del día:

- 1. Visita por la U.Vigo.**
- 2. Hosting de la web.**
- 3. Carta de presentación.**
- 4. Página web del C.EE.T.**
- 5. Estatutos del C.EE.T. y dossier del C.EE.T.**

1. Visita por la U.Vigo.

Se procede a la visita a las salas de actos de la universidad de Vigo para decidir dónde se harán las reuniones del C.EE.T.

2. Hosting de la web.

Se acuerda que en cuanto Natalia regrese a Bilbao contactará con Pau Roda Puchades tal y como se había dicho anteriormente para adquirir un hosting para la página web.

3. Carta de presentación:

Se acuerda que Natalia hablará con Pau Roda Puchades para que le pase direcciones de los directores del C.I.TT.

4. Página web del C.EE.T.:

Se pide que la página web tenga un color de fondo afín a los colores de la fotografía (en tamaño panorámico) que se ponga.

David: opina que la página tiene que ser constante para cada año.

Natalia: opta por incluir una foto con el logo y otra con donde se va a celebrar el C.EE.T. cada año.

Paula: de cara a las inscripciones del C.EE.T. piensa que debería poderse pasar a pdf en la web el resguardo de las inscripciones.

Deifi: propone crear un blog de la permanente en la misma página web. Esta propuesta parece bien a todos.

Natalia: propone ponerlo dentro de la página web del cpneet (en la parte seria).

Se cierra la sesión de mañana a las 14:30h.

5. Estatutos del C.EE.T. y dossier del C.EE.T.

Por la tarde, los asistentes se dividen en dos grupos, pasando a trabajar por separado los Estatutos del C.EE.T. y la documentación a realizar por la Comisión Organizadora.